**ЗАЯВКА**

**на участие в серии семинаров по вопросам использования Программного обеспечения «Ма-3»**

г. Москва «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Серия семинаров по вопросам использования Программного обеспечения «Ма-3» (Свидетельство об официальной регистрации программы для ЭВМ № 2017612152 от 15.02.2017) проводиться ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА» (ОГРН 1167746457966, 105082, г. Москва, вн.тер.г., Муниципальный округ Басманный, ул. Большая Почтовая, д. 26, стр. 1, ЭТ/ПОМ/КОМ/ОФ 6/I/2/1, Генеральный директор Шенаев Антон Олегович).

Все поля являются обязательными для заполнения. Заявки с незаполненными либо частично заполненными полями к рассмотрению не принимаются. Минимальное количество участников от Компании: 1 (один) менеджер по продажам и 2 (два) консультанта.

ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА» в рамках семинаров предоставляет участникам (сотрудникам Компании) материалы семинаров в виде электронного документа на адрес электронной почты единого координатора Компании по вопросам участия в Академии «Ма-3». Материалы семинаров являются конфиденциальной информацией (далее – Конфиденциальная информация), принадлежащей ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА». Разглашение Конфиденциальной информации без предварительного письменного согласия ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА» не допускается.

Полное наименование Компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес cайта Компании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество консультантов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество разработчиков: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество активных ERP-проектов в 2022 году: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество завершенных внедрений ERP в 2021 и 2022 годах: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ссылки на публикации о трех последних реализованных проектах (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование внедряемых ERP-систем (SAP, Oracle, 1С и т.д.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество единого координатора от Компании по вопросам участия в Академии «Ма-3»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Телефон единого координатора Компании по вопросам участия в Академии «Ма-3» (в формате +7 ХХХ ХХ-ХХ-ХХ): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail единого координатора Компании по вопросам участия в Академии «Ма-3»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Информация о сотрудниках Компании, направляемых для участия в Академии «Ма-3»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа | Дата  в 2023 г. | Семинары | | ФИО участника-сотрудника Компании[[1]](#footnote-1) | | Должность участника- сотрудника Компании | | Мобильный телефон участника- сотрудника Компании (в формате +7 ХХХ ХХХ-ХХ-ХХ) | E-mail участника- сотрудника Компании |
| Продажи[[2]](#footnote-2) | 07.02. | * Обзорная презентация * Формирование профиля клиента * Оценка стоимости проекта * Методология ведения проектов | |  | |  | |  |  |
| Пресейл и консалтинг | 20.02. | Вводный семинар |  | |  | |  | |  |
| Пресейл и консалтинг | 21.02 | Управление финансами предприятия:   * Учет и отчетность * Расчеты с клиентами и поставщиками |  | |  | |  | |  |
| Пресейл и консалтинг | 27.02. | Управление финансами предприятия:   * Основные средства |  | |  | |  | |  |
| Пресейл и консалтинг | 01.03. | Управление логистическими процессами:   * Управление проектами * Управление договорами * Управление закупками |  | |  | |  | |  |
| Пресейл и консалтинг | 02.03. | Управление логистическими процессами:   * Управление запасами * Управление реализацией |  | |  | |  | |  |
| Пресейл и консалтинг | 03.03. | HRM:   * Оргструктура * Подбор персонала |  | |  | |  | |  |
| Пресейл и консалтинг | 06.03. | HRM:   * Обучение и развитие персонала * Оценка и анализ эффективности труда * Анализ должностей и оплаты труда |  | |  | |  | |  |
| Пресейл и консалтинг | 07.03. | HRM:   * Электронный контроль рабочего времени * Кадровый учет и заработная плата |  | |  | |  | |  |
| Пресейл и консалтинг | 09.03. | Управление производством |  | |  | |  | |  |
| Пресейл и консалтинг | 10.03. | Бюджетирование |  | |  | |  | |  |
| Разработка[[3]](#footnote-3) | 14.02. – 06.03 | * Вводный семинар * Настройки инфраструктуры * ADVPL * Конфигуратор и метаданные * Практическое задание (ADVPL, конфигуратор, метаданные) * MVC * Практическое задание (MVC) * Практическое задание (по программе) |  | |  | |  | |  |

Подписывая настоящую Заявку на участие в серии семинаров по вопросам использования Программного обеспечения «Ма-3», Компания обязуется:

1) Гарантировать ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА» получение от сотрудников Компании, направляемых для участия в Академии «Ма-3» в рамках настоящей Заявки всех согласий на обработку их персональных данных ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА» в целях участия в серии семинаров по вопросам использования Программного обеспечения «Ма-3». Компания обязуется предоставить ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА» по письменному запросу копии таких согласий на обработку персональных данных.

2) Ограничивать доступ к Конфиденциальной информации, полученной в рамках семинаров по вопросам использования Программного обеспечения «Ма-3», путем установления контроля за соблюдением режима коммерческой тайны.

3) Вести учет лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

4) Незамедлительно сообщить ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА» информацию о допущенном либо ставшем ему известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами.

5) Информация может быть передана только тем сотрудникам Компании, доступ которых к Конфиденциальной информации необходим для участия в серии семинаров по вопросам использования Программного обеспечения «Ма-3», и только в той части, в которой это необходимо. Перечень указанных сотрудников должен быть передан ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА» заблаговременно до предоставления им доступа к Конфиденциальной информации. В этих целях Компания обязана:

- гарантированно ознакомить под расписку своего сотрудника, доступ которого к Конфиденциальной информации необходим для участия в серии семинаров по вопросам использования Программного обеспечения «Ма-3», с Конфиденциальной информацией, принадлежащей ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА», а также с установленным режимом коммерческой тайны и с мерами ответственности за его нарушение;

- создать сотруднику необходимые условия для соблюдения им установленного ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА» режима коммерческой тайны.

6) Не должна разглашать, не передавать, или каким-либо способом делать известной или давать свое разрешение на использование Конфиденциальной информации любым третьим лицам без предварительного письменного согласия ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА».

7) В случае наличия письменного согласия ООО «НАЦИОНАЛЬНАЯ ПЛАТФОРМА» на использование Конфиденциальной информации третьими лицами, Компания должна обеспечить, чтобы третьи лица до момента передачи им Конфиденциальной информации приняли на себя обязательства по использованию и неразглашению такой информации.

8) Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, телеграфной, факсимильной связи и сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

9) Компания в полном объеме несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению Конфиденциальной информации при разглашении Конфиденциальной информации ее сотрудниками и третьими лицами, получившими доступ к такой Конфиденциальной информации по инициативе Компании.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Подпись руководителя Компании  или уполномоченного лица | Расшифровка подписи |

*Приложение №1 к форме Заявки*

*на участие в серии семинаров*

*по вопросам использования*

*Программного обеспечения «Ма-3»*

**Пример заполнения таблицы в Заявке**

**на участие в серии семинаров по вопросам использования Программного обеспечения «Ма-3»**

**в части предоставления информации о сотрудниках Компании, направляемых для участия в Академии «Ма-3»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Программа | | Семинары | | ФИО участника-сотрудника Компании | | Должность участника- сотрудника Компании | | Мобильный телефон участника- сотрудника Компании (в формате +7 ХХХ ХХХ-ХХ-ХХ) | | E-mail участника- сотрудника Компании |
| Продажи | | * Обзорная презентация * Формирование профиля клиента * Оценка стоимости проекта * Методология ведения проектов   Только полная программа | | Иванов Иван Иванович | | Начальник отдела продаж | | +7 000 000 00-00 | | iii@company.ru |
| Продажи | | * Обзорная презентация * Формирование профиля клиента * Оценка стоимости проекта * Методология ведения проектов   Только полная программа | | Петров Петр Петрович | | Начальник департамента продаж | | +7 000 000 00-01 | | ppp@company.ru |
| Пресейл и консалтинг | Вводный семинар | | Иванова Анна Ивановна | | Начальник отдела presale | | +7 000 000 00-02 | | iai@company.ru | |
| Пресейл и консалтинг | Вводный семинар | | Смирнов Сергей Сергеевич | | Начальник департамента presale | | +7 000 000 00-03 | | sss@company.ru | |
| Пресейл и консалтинг | Управление финансами предприятия | | Иванова Анна Ивановна | | Начальник отдела presale | | +7 000 000 00-04 | | iai@company.ru | |
| Пресейл и консалтинг | Управление финансами предприятия | | Смирнов Сергей Сергеевич | | Начальник департамента presale | | +7 000 000 00-05 | | sss@company.ru | |

1. *Для каждого сотрудника Компании заполняется отдельная строка, см. пример заполнения в приложении №1 к настоящей форме Заявки* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Интенсив для sales manager проводится 07.02.2023, отдельная регистрация на семинары программы не предусмотрена, обязательно участие во всех семинарах программы* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Интенсив для разработчиков продукта составляет 12 рабочих дней, отдельная регистрация на семинары программы не предусмотрена, обязательно участие во всех семинарах программы* [↑](#footnote-ref-3)